

## POUR PREPARER UNE SEANCE

1- Définir le type de séance :

- Introduction d'une notion
- Réinvestissement d'une notion
- Correction
- Problème de synthèse
- Activité de recherche ...

2- Déterminer les objectifs de la séance et la situer dans le chapitre.

3- Choisir des activités qui correspondent à vos objectifs.

Prévoir le rythme global et les différentes phases de la séance :

- alternance écrit / oral
- temps de recherche / temps de mise en commun / temps de synthèse
- travail individuel / travail de groupe/ travail collectif (échange classe entière).

4- Expliciter les modalités de travail, le temps consacré à chaque activité, le rôle du professeur et le rôle de l'élève.

5- Pour chaque activité, prévoir ce que les élèves peuvent faire a priori.

Réfléchir aux erreurs probables, attendues, parfois souhaitées et leurs implications sur le rôle du professeur par rapport aux objectifs visés.

6- Prévoir les traces écrites que devront garder les élèves (institutionnalisation).

7- Prévoir le travail qui sera demandé pour la séance suivante.

**Ne pas oublier : Estimer le temps d'activité effectif des élèves (autre qu'écouter le professeur ou recopier ce qui est au tableau).**