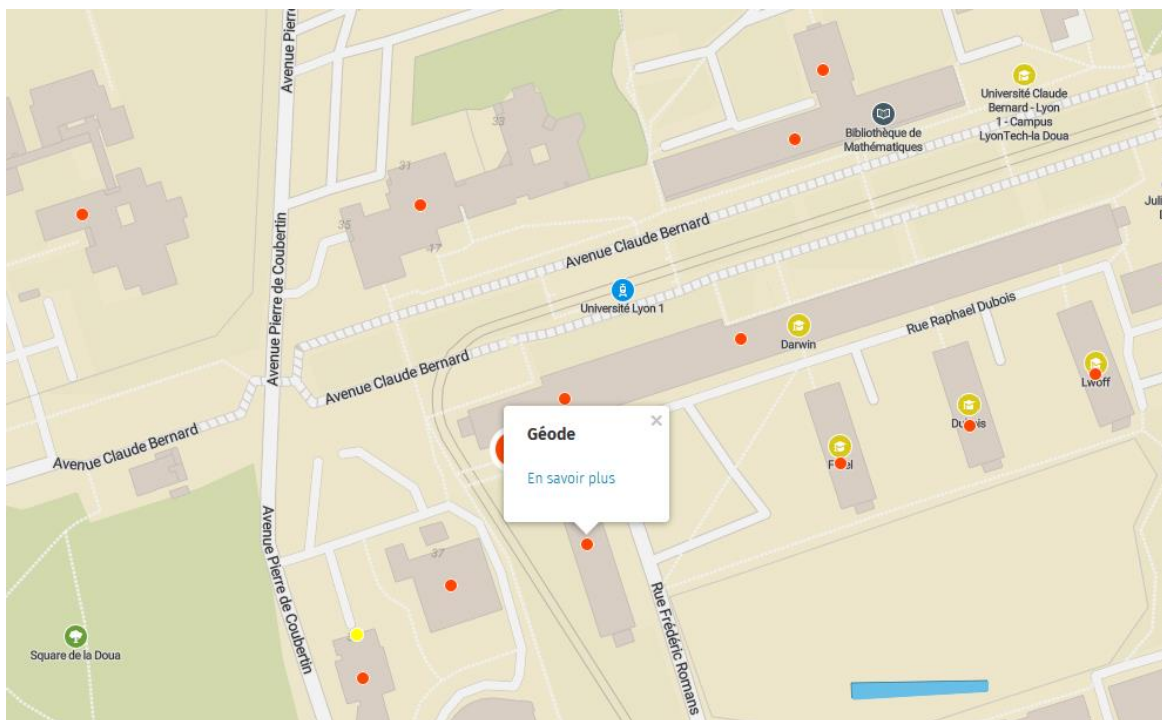


IMPRESSION DES THESES A L'ICJ

PRINTING OF THESIS AT ICJ

L'impression des thèses doit passer par le service de reprographie de l'UCBL1 (**bâtiment Géode 2^{ème} étage** – voir plan ci-dessous). Sur l'interphone, il y a 3 numéros qui correspondent au service reprographie. Si l'un ne répond pas, il faut essayer les autres.

*All printing of thesis must go through the University's dedicated service located in the **Géode building 2nd floor** (see map below). Once at the building, there is an interphone on which you will need to call « service de reprographie ». 3 numbers are linked to the service ; if one does not answer, please try calling the others.*



L'ICJ prend en charge 20 exemplaires par doctorant en une seule fois et pas plus.

Lorsque vous déposez votre document, vous devez indiquer le centre financier **R655208** ainsi que l'eotp **QR5208_ICJ** à la personne en charge et rapporter ou faire envoyer par mail à la gestionnaire de votre équipe, le bon de tirage qui sera signé par la direction pour validation.

ICJ will fund 20 copies per student in one shot and no more.

*When you arrange to leave your document with the printing service, the person in charge will ask for "**Centre financier**" R655208 and "**eotp**" QR5208_ICJ. You should then either bring back or email to your team secretary the printing voucher which will then be signed by ICJ direction for validation.*

Attention, vous devez déposer votre demande **au moins 1 semaine avant la date de récupération** dans la mesure où le délai minimum de traitement est de 4 jours.

*Please **beware** that you should submit your request **at least 1 week before date of collection** since the minimum processing time is 4 days.*