

DÉPARTEMENT DE MATHÉMATIQUES

Service de la scolarité

RDC – Bâtiment Doyen Jean Braconnier

21, avenue Claude Bernard

69622 VILLEURBANNE Cedex

Tél. : 04.72.44.85.53 / Fax : 04.72.43.13.72

Delphine.jouve@univ-lyon1.fr

Louise.linder@univ-lyon1.fr

Année universitaire 2016-2017

**FORMULAIRE d'INSCRIPTION pour les ÉTUDIANTS
EN DOUBLE CURSUS avec la LICENCE de MATHÉMATIQUES**

Préciser le parcours demandé :

- MATHÉMATIQUES GÉNÉRALES ET APPLICATIONS**
 MATHEMATIQUES ET ECONOMIE

à remplir et à faire parvenir au bureau de la scolarité du département de mathématiques, bâtiment Braconnier, avant le 30 septembre 2016, inscriptions administrative à faire au bureau de la scolarité avant le 15 octobre 2016.

Note : ce formulaire est exclusivement réservé aux étudiants en école d'ingénieur ou de commerce souhaitant suivre la troisième année de la licence de mathématiques en double cursus.

ÉTAT CIVIL

Nom patronymique :
(Pour les femmes mariées, nom de jeune fille)

Nom d'usage :
(Pour les femmes mariées, nom d'épouse)

Prénoms : **Sexe :** F M
(Dans l'ordre de l'état civil)

Date et lieu de naissance : __ / __ / __ __ à

Nationalité :

Adresse (où l'étudiant recevra toute décision le concernant) :
.....

Code Postal : |_|_|_|_|_| **Ville :**

Pays : **Téléphone :** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse mail :

Préciser votre dernière inscription à l'UCBL (année et formation)

..... (joindre un relevé de notes).

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE PREMIÈRE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE à L'UNIVERSITÉ Claude Bernard Lyon 1

Attention : Les documents étrangers doivent être présentés traduits en Français

DOCUMENTS RELATIFS A L'IDENTITÉ, AUX ASSURANCES, ET MOYENS DE PAIEMENT DES DROITS DE SCOLARITÉ

• Pour tous et toutes :

- présentation d'un document officiel d'identité et sa photocopie ;
- une attestation d'assurance Responsabilité Civile qui couvre l'étudiant-e durant les enseignements et les stages de l'année universitaire en cours ;
- un mode de paiement (indispensable)**: Carte bancaire (carte de paiement) ou chèque libellé à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université Claude Bernard Lyon 1

• Pour les étudiant-e-s mineur-e-s, autorisation parentale (voir modèle ci-joint).

• Pour les étudiant-e-s français-e-s seulement :

- photocopie du certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense ou à défaut attestation de recensement ;

• Pour les étudiant-e-s boursier-e-s seulement, attestation conditionnelle de bourse (ou attestation définitive) et sa photocopie concernant l'année en cours.

DOCUMENTS JUSTIFIANT DE LA SITUATION SCOLAIRE et/ou PROFESSIONNELLE

• Pour les étudiant-e-s en double cursus avec la licence de mathématiques

- Certificat de scolarité de l'année en cours (École d'ingénieur, de commerce.)
- Bulletins classes préparatoires ou équivalent
- Fournir avant les examens une attestation des résultats obtenus en école au cours de l'année.
- Préciser votre dernière inscription à l'UCBL (année et formation) et joindre un relevé de notes.

• Pour les bachelier-e-s de l'année (2016) : original et photocopie du relevé de notes du baccalauréat.

• Pour les bachelier-e-s des années antérieures :

- original et photocopie du diplôme du baccalauréat (ou du diplôme de fin d'études secondaires) ;
- original et photocopie du relevé de notes du baccalauréat (ou du diplôme de fin d'études secondaires) ;
- numéro INE (BEA) figurant sur le relevé de notes du baccalauréat ;
- pour une inscription en première année commune aux études de santé seulement : relevé officiel de scolarité accomplie depuis le bac et/ou attestations des activités professionnelles exercées depuis la fin de la scolarité.

• Pour les étudiant-e-s déjà inscrit-e-s l'année antérieure dans une université française, attestation de demande de transfert de dossier (à retirer auprès de l'université de départ). Les étudiant-e-s venant d'une autre formation de Lyon 1 ne sont pas concerné-e-s.

• Pour les étudiant-e-s inscrit-e-s en double cursus ou étudiant-e-s salarié-e-s : fournir le document justifiant la situation (certificat de scolarité, contrat de travail).

DOCUMENTS RELATIFS A LA PROTECTION SOCIALE

Il est essentiel, avant de lire ce paragraphe, de déterminer votre situation vis-à-vis de la sécurité sociale, en fonction de votre situation (âge, profession des parents, etc.), en consultant le document explicatif.

• numéro INSEE (c'est votre n° de sécurité sociale ; il vous est transmis par la caisse d'assurance maladie durant l'année de terminale). *Attention : la transmission de ce numéro ne vaut pas immatriculation à la sécurité sociale*

• Pour les étudiant-e-s déjà immatriculé-e-s à la sécurité sociale :

- attestation de la carte d'assuré social Vitale et 2 photocopies,

• Pour les étudiant-e-s non immatriculé-e-s à la sécurité sociale :

- attestation de droits du parent assureur ou du conjoint avec inscription du nom de l'étudiant-e concerné-e et 2 photocopies,
- ou* attestation de droits au nom de l'étudiant-e sous le numéro du parent assureur et 2 photocopies.

• Pour les étudiant-e-s devant choisir un centre payeur étudiant : un relevé d'identité bancaire au nom de l'étudiant-e, destiné au centre payeur de sécurité sociale.

- Pour les étudiant-e-s né-e-s hors de la France métropolitaine et n'ayant jamais été immatriculé-e-s à la Sécurité Sociale, fournir un extrait d'acte de naissance et sa photocopie, ou le livret de famille et sa photocopie.



AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné-e

* père – mère – tuteur – tutrice de

(Nom - Prénom du / de la mineur-e)

déclare l'autoriser à s'inscrire à l'université Claude Bernard Lyon 1 pour l'année universitaire 20.... / 20

et

*l'autorise

*ne l'autorise pas

à souscrire un contrat d'assurances complémentaires auprès de l'une des mutuelles étudiantes agréées.

Fait à ,

le

(signature)

(* rayer la mention inutile)

La production de ce document est obligatoire au moment de l'inscription de l'étudiant-e

mineur-e